

# FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

3 Avenida A 4-11 Zona 1 Tecpán Guatemala, Chimaltenango

NIT: 2822481-7

DIA	MES	AÑO
28	06	2013

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE B N° 000019

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Tonal NIT: 337851-9

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Tecnicos Profesionales prestados en la Delegación de Asuntos Juridicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio de 2013, según Contrato Administrativo número 468-2013 y Acuerdo Ministerial número 29-2013.	8,000.00
	CANCELADO	
		
Total en Letras:		TOTAL Q. 8,000.00

Ocho mil quinientos exactos

IMPRESOS HEBRON NIT: 1957338-7 DEL 01 AL 100. AUT. SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-126-147 DE FECHA 10-05-2012. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Guatemala, 28 de junio de 2013  
Informe No. 06-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 468-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2013, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000019.

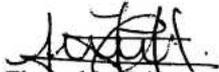
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Elaboración y procuración de 4 denuncias penales por delitos cometidos contra el Patrimonio Cultural y Natural, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Elaboración de 4 resoluciones administrativas sobre Derechos de Imagen y apoyo en la diligencia de resoluciones sobre intervenciones constructivas. según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Apoyo en la elaboración de resoluciones relacionadas a intervenciones constructivas en bienes inmuebles que constituyen patrimonio cultural y natural.
- Elaboración de Providencias, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Elaboración de Oficios, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos

- Apoyo en la diligencia de Convenios de Proyectos Arqueológicos
- Control y seguimiento de expedientes de diferentes procesos judiciales que se tramitan en la Unidad.
- Control de ingreso y egreso de documentos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos según archivo electrónico de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyo en las actividades que realizan dentro de la Delegación de Asuntos Jurídicos para el cumplimiento de los resultados.
- Apoyo y atención a consultas de diferentes unidades.

Los resultados obtenidos en el periodo señalado, son satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,

  
Florselda Iziam Tucubal

Vo. Bo.

  
Lic. Atencioes Dubón García  
Delegación de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural